

Algemene Voorwaarden

Verpleegkundige Vervolgopleidingen St. Antonius Academie



ACADEMIE
ST ANTONIUS

Privacy verklaring

In deze Privacyverklaring informeert de Academie je over de wijze waarop de Academie met jouw persoonsgegevens omgaat en wat jouw rechten zijn. De Academie is aan te merken als de verantwoordelijke voor het verwerken van de persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van de, aan de Academie verbonden, studenten en medewerkers in de zin van de AVG. De functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het St. Antonius Ziekenhuis, waar de Academie onderdeel van uitmaakt, is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en ziet erop toe dat de verwerking van persoonsgegevens door de Academie in overeenstemming is met de privacywetgeving AVG.

Soorten persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens kunnen door de Academie worden verwerkt:

- NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, pasfoto, IBAN, studentnummer, diploma vooropleiding,
- Studiegegevens en studievoortgangsgegevens,
- Persoonlijke gegevens of bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van de studenten, bijvoorbeeld persoonlijke gesprekken die van belang zijn m.b.t. persoonlijke ontwikkeling.

Doeleinden

De Academie gebruikt de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- inschrijving voor het onderwijs of aanstelling als gastdocent of medewerker;
- verwerking studieresultaten, studievoortgang en daaraan gerelateerde informatie;
- afhandeling van door de gebruiker aangevraagde (studie-)informatie of publicaties;
- ter uitvoering en verbetering van onze dienstverlening;
- nadere informatievoorziening over actuele ontwikkelingen, congressen, seminars etc.;
- werving en selectie;
- samenstellen gebruikersstatistieken.

De persoonsgegevens worden alleen voor de hierboven genoemde doeleinden gebruikt en voor andere doeleinden wordt expliciet apart om toestemming gevraagd. De persoonsgegevens die wij verwerken bewaren we gedurende een opleiding en langer waar een wettelijke bewaartermijn voor geldt. De gegevens worden verwijderd op het moment dat deze bewaartermijn is verstreken e/o de opleiding is afgerond.

Het ziekenhuis neemt beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te beperken. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot jouw gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Rechten van betrokkenen

Als je vragen hebt over de manier waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken, dan kun je deze stellen via academie@antoniusakademie.nl. Zij helpen je graag verder.

Je hebt de volgende rechten waarvoor je bij ons een verzoek voor kunt indienen:

- inzage in de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- het laten corrigeren van fouten;
- het laten verwijderen van persoonsgegevens.

Om in dit kader een verzoek aan ons te doen kun je contact met ons opnemen via academie@antoniusakademie.nl.

Wanneer je van mening bent dat jouw persoonsgegevens in strijd met de AVG worden verwerkt, kun je via FG@antoniuziekenhuis.nl een klacht indienen bij de FG. De FG is de schakel tussen het St. Antonius Ziekenhuis en de externe toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens). De FG handelt onafhankelijk en kan over jouw klacht overleg plegen of advies inwinnen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer je het niet eens bent met de klachtenbehandeling door de FG, kun je rechtstreeks een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens behandelt de klacht of het verzoek en neemt hierover een besluit.

Plichten van betrokkenen

Alle informatie die door de Academie, medewerkers, docenten, klanten en deelnemers wordt verstrekt aan of over Academie, medewerkers, docenten, klanten en deelnemers, is vertrouwelijk. Denk aan bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klanten en strategieën.

Algemene voorwaarden

Hieronder staan de bepalingen en voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op alle door de St. Antonius Academie uitgevoerde Verpleegkundige Vervolgopleidingen.

1. Aanmelding en bevestiging

- Aanmelding vindt plaats door het inschrijfformulier op de website van de Antonius Academie te downloaden en in te vullen.
- Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden, verklaart de student toestemming te hebben van zijn/haar leidinggevende.
- De Antonius Academie verzendt, na ontvangst van de inschrijving, een digitale bevestiging van inschrijving aan het bij de Antonius Academie bekende e-mailadres. Wanneer de gewenste opleiding is volgeboekt, wordt dat aan de student gemeld en zal, indien mogelijk, een alternatief worden geboden.

2. (Definitieve) Inschrijving

- Inschrijvingen zijn alleen geldig na inlevering van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier (inclusief de eventueel gevraagde bijlagen). De daartoe bevoegde functionaris van de betreffende praktijkinstelling controleert vooraf of de student voldoet aan de gestelde toelatingsvoorwaarden van de betreffende opleiding.
- Een reeds ingeschreven student kan voor aanvang van de opleiding worden vervangen door een andere student uit dezelfde praktijkinstelling, mits deze formeel wordt ingeschreven. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

3. Betaling van de opleiding

- Bij aanvang van een opleiding ontvangt de betalende praktijkinstelling een factuur. Als de student vrijstellingen heeft, ontvangt de betalende praktijkinstelling een factuur bij aanvang van het voor hem geldende aanvangsmoment.
- Tenzij anders vermeld zijn de opleidingskosten inclusief de kosten van leermiddelen en de, indien van toepassing, kosten voor het CZO diploma. De Antonius Academie behoudt zich het recht voor de kosten voor opleidingen te wijzigen. Gewijzigde kosten gelden vanaf het moment waarop zij door de Antonius Academie zijn ingevoerd.
- De betreffende praktijkinstelling dient de opleidingskosten uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur aan de Antonius Academie te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de betalende praktijkinstelling van rechtswege in verzuim. De Academie verstuurt, via de afdeling Financiële Administratie van het St. Antonius Ziekenhuis, hierna 2 aanmaningen (beide 14 dagen betaaltermijn), zonder extra kosten te rekenen. Daarna wordt de factuur aan een incassobureau overgedragen, waar extra kosten aan verbonden zijn die eveneens bij de betalende praktijkinstelling in rekening worden gebracht.

4. Voortijdige beëindiging of verlenging van de Verpleegkundige Vervolgopleidingen

- Voortijdig beëindigen van de opleiding of gedeeltelijke aanwezigheid geeft geen recht op teruggave van de opleidingskosten.
- Eventuele meerkosten die het CZO doorberekent voor het niet tijdig verwittigen van het CZO bij verlenging van de opleiding, zijn voor kosten van de betalende partij.

5. Annuleringsvoorwaarden

- Kosteloos annuleren van de opleiding is mogelijk tot 6 weken voor de start van de opleiding. Indien er sprake is van een introductiedag, dan geldt deze als startdatum.
- Bij annulering vanaf 6 weken tot 4 weken voor de start van de opleiding wordt €100,- personele- en administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering van 4 weken tot 2 weken voor de start van de opleiding wordt 50% van de volledige opleidingskosten in rekening gebracht.
- Vanaf 2 weken tot aan de start van opleiding worden de volledige opleidingskosten in rekening gebracht. De St. Antonius Academie accepteert annuleringen per e-mail, waarbij de datum van verzenden wordt aangehouden voor het vaststellen van de annuleringstermijn.
- De betaling van bovenstaande kosten dient binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de betalende partij van rechtswege in verzuim. De Academie verstuurt, via de afdeling Financiële Administratie van het St. Antonius Ziekenhuis, hierna 2 aanmaningen (beide 14 dagen betaaltermijn), zonder extra kosten te rekenen. Daarna wordt de factuur aan een incassobureau overgedragen, waar extra kosten aan verbonden zijn die eveneens bij de betalende partij in rekening worden gebracht.

6. Uitvoering van opleidingen

- De Antonius Academie voert de opleidingen zo veel mogelijk uit conform de overeengekomen afspraken met de praktijkinstellingen. De Antonius Academie zal daarbij streven naar een goede en degelijke kwaliteit van de scholingen. Indien een opleiding via de Antonius Academie door derden wordt uitgevoerd, dan ziet de Antonius Academie toe op de inhoud en uitvoering van de scholing.
- Bij eventuele klachten over een opleiding adviseert de Antonius Academie de klacht te bespreken met de direct betrokkene (opleider, mentor, ondersteunende medewerker). Wanneer dit gesprek niet tot een aanvaardbare oplossing leidt kan de klacht schriftelijk gericht worden aan de manager van de Antonius Academie.

7. Diplomering en accreditatie

- Een student ontvangt een diploma als aan alle opleidingsverplichtingen van de betreffende opleiding is voldaan.
- Een CZO diploma kan slechts worden verkregen als zowel de Antonius Academie als de praktijkinstellingen CZO erkend is voor de betreffende opleiding.
- Als een student slechts een deel van de verplichtingen heeft voldaan dan ontvangt hij/zij een bewijs van deelname of een certificaat, afhankelijk van de afgeronde inhoud.
- Voor elke verpleegkundige vervolgopleiding vraagt de Antonius Academie accreditatie aan voor het kwaliteitsregister V&VN.

8. Annuleren van de opleiding door de St. Antonius Academie

- De Antonius Academie behoudt zich het recht voor om de aanvang van de opleiding op te schorten tot de eerstvolgende reguliere aanvangsdatum, dan wel deze te laten vervallen.
- De Antonius Academie verplicht zich tijdig, doch tenminste 1 maand voor de aanvangsdatum van de opleiding, de praktijkinstelling hiervan schriftelijk (per e-mail) in

kennis te stellen. In dat geval is de praktijkinstelling niet gehouden tot betaling van de opleidingskosten van de betreffende aangemelde student(en). Reeds aangemelde studenten worden automatisch geplaatst in de eerstvolgende groep.

9. Intellectuele (eigendoms)rechten en copyright

- Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot opleidingsmateriaal, aanvullende documentatie en alle overige door de Antonius Academie in het kader van een opleiding gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie berusten bij de Antonius Academie.
- Het is de student niet toegestaan de in het voorgaande lid bedoelde opleidingsmaterialen in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te verspreiden. Het is studenten slechts toegestaan het verstrekte opleidingsmateriaal voor eigen gebruik te gebruiken in overeenstemming met het doel van de opleiding.

10. E-learning

- Indien de student deel neemt aan een opleiding die gedeeltelijk bestaat uit e-learning, dan verkrijgt de student een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de elektronische opleidingsmaterialen voor de in de opleidingsomschrijving opgenomen duur. Het is de student derhalve niet toegestaan de elektronische opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.

11. Online Onderwijs

- Vanuit de privacy wetgeving (AVG) is het niet toegestaan foto's, films, beeld- en geluidsopnames van onderwijsactiviteiten te maken, tenzij de onderwijsopdracht hiertoe vraagt. Van belang is te weten dat verdere verspreiding, ook door de AVG wetgeving, niet toegestaan is. Mocht er bezwaar zijn tegen het beeldopnames dan kan contact opgenomen worden met de opleider.
- Het online onderwijs zoals ingesproken PowerPointpresentatie, opnames van Webinars en kennisclips/films vallen onder de AVG en kennen copyright. Het delen hiervan is niet toegestaan.

12. Procedures

- Regels rond toetsing en examinering zijn vastgelegd in de Studiegids van de betreffende opleiding. Voor bezwaren tegen besluiten in het kader van de studievoortgang is er een onderwijs- en examenregeling voor de Verpleegkundige Vervolgopleidingen, deze is opgenomen in de studiegids van de betreffende opleiding.
- In afwijking van bovenstaande kunnen tussen partijen over de uitvoering van het onderwijs eventuele nadere afspraken worden gemaakt, deze afspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.