

# Algemene Voorwaarden

Verpleegkundige Vervolgopleidingen St. Antonius Academie



ACADEMIE  
ST ANTONIUS

## Inhoudsopgave

### Inhoud

|                                                                                               |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Algemene voorwaarden .....                                                                 | 3 |
| 1.1 Aanmelding en bevestiging .....                                                           | 3 |
| 1.2 (Definitieve) Inschrijving.....                                                           | 3 |
| 1.3 Betaling van de opleiding .....                                                           | 4 |
| 1.4 Uitvoering van (CZO) opleidingen en losse (specifieke) EPA.....                           | 4 |
| 1.5 Wijziging of annulering van de EPA's of opleiding door de St. Antonius Academie .....     | 4 |
| 1.6 Annulering door deelnemer/ opdrachtgever/praktijkinstelling .....                         | 4 |
| 1.7 Voortijdige beëindiging of verlenging van een Verpleegkundige Vervolgopleiding / EPA..... | 5 |
| 1.8 Certificering, diplomering en accreditatie .....                                          | 5 |
| 1.9 Intellectuele (eigendoms)rechten en copyright .....                                       | 5 |
| 1.10 E-learning .....                                                                         | 6 |
| 1.11 Online Onderwijs.....                                                                    | 6 |
| 1.12 Aansprakelijkheid van de St. Antonius Academie .....                                     | 6 |
| <br>2. Privacy verklaring .....                                                               | 7 |
| 2.1 Soorten persoonsgegevens.....                                                             | 7 |
| 2.2 Doeleinden .....                                                                          | 7 |
| 2.3 Rechten van betrokkenen .....                                                             | 7 |
| 2.4 Plichten van betrokkenen.....                                                             | 8 |
| <br>3. Procedures .....                                                                       | 8 |

## 1. Algemene voorwaarden

Hieronder staan de bepalingen en voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op alle door de St. Antonius Academie (verder: Antonius Academie) uitgevoerde verpleegkundige (CZO) vervolgopleidingen, een deel daarvan of losse (specifieke) EPA's.

### 1.1 Aanmelding en bevestiging

- Een deelnemer meldt zich digitaal aan door het invoeren van de benodigde gegevens op de website van de Antonius Academie.
  - De aanmelding betreft een verpleegkundige vervolgopleiding waarbij het kan gaan om;
    - een CZO erkende verpleegkundige vervolgopleiding; de aanmelding betreft de kernleerroute en afhankelijk van de afspraken met de werksetting gelijktijdig de desbetreffende specifieke EPA's;
    - één of enkele (specifieke) EPA's;
    - een niet CZO erkende verpleegkundige vervolgopleiding.
  - Een deelnemer kan zich alleen aanmelden als hij/zij voldoet aan de gestelde toelatingsvoorwaarden zoals vermeld op de CZO website voor de CZO erkende opleidingen en op de website van de Antonius Academie voor de niet CZO erkende opleidingen.
  - De daartoe bevoegde functionaris van de betreffende praktijkinstelling controleert vooraf of de deelnemer voldoet aan de gestelde toelatingsvoorwaarden van de betreffende (CZO) opleiding /losse(specifieke) EPA.
  - Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden verklaart de deelnemer toestemming te hebben van zijn/haar leidinggevende/opdrachtgever en te voldoen aan de toelatingseisen.
  - De Antonius Academie bevestigt digitaal de aanmelding naar zowel de deelnemer als de opdrachtgever conform het opgegeven emailadres van opdrachtgever.
  - Wanneer alle opleidingsplaatsen bezet zijn of bij onvoorziene omstandigheden waardoor de deelnemer niet geplaatst kan worden voor het gewenste startmoment, zal indien mogelijk een alternatief worden geboden.
  - Tot uiterlijk drie maanden vóór de start van de opleiding kunnen één (of meerdere) opleidingsplaats(en) gereserveerd worden. Deze reservering vervalt automatisch drie maanden vóór de informatiebijeenkomst.
- N.B. Na de aanmelding bij de Antonius Academie moet de deelnemer zich ook aanmelden bij het CZO wanneer het om een CZO erkende opleiding gaat.  
(<https://www.czo.nl/studenten>).

### 1.2 (Definitieve) Inschrijving

- Aanmeldingen kunnen alleen worden omgezet naar een inschrijving als de benodigde gegevens volledig zijn ingevuld en de gevraagde bijlagen zijn toegevoegd.
- Een reeds ingeschreven deelnemer kan voor aanvang van een (CZO) opleiding of losse (specifieke) EPA vervangen worden door een andere deelnemer uit dezelfde praktijkinstelling, mits deze formeel wordt aangemeld en ingeschreven. Hieraan zijn administratiekosten verbonden ad € 175,-.
- Op verzoek van de praktijkinstelling kan voor aanvang van een (CZO) opleiding of losse (specifieke) EPA de inschrijving van een deelnemer worden verplaatst naar een ander startmoment. Hieraan zijn administratiekosten verbonden ad € 175,-.

### **1.3 Betaling van de opleiding**

- Bij aanvang van een (CZO) opleiding of losse (specifieke) EPA ontvangt de betalende praktijkinstelling een factuur.
- Tenzij anders vermeld zijn de opleidingskosten inclusief de kosten van leermiddelen en diploma. Kosten voor een CZO diploma worden apart in rekening gebracht.
- De Antonius Academie behoudt zich het recht voor de kosten voor EPA's en opleidingen te wijzigen. Gewijzigde kosten gelden vanaf het moment waarop zij door de Antonius Academie zijn ingevoerd.
- De betreffende praktijkinstelling dient de opleidingskosten uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de factuur aan de Antonius Academie te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Bij overschrijding van de betalingstermijn is de betalende praktijkinstelling van rechtswege in verzuim. De Antonius Academie verstuurt, via de afdeling Financiële Administratie van het St. Antonius Ziekenhuis, hierna 2 aanmaningen (beide 14 dagen betaaltermijn), zonder extra kosten te rekenen. Daarna wordt de factuur aan een incassobureau overgedragen, waar extra kosten aan verbonden zijn die bij de betalende praktijkinstelling in rekening worden gebracht.

### **1.4 Uitvoering van (CZO) opleidingen en losse (specifieke) EPA**

- De Antonius Academie voert de (CZO) opleidingen zo veel mogelijk uit conform de overeengekomen afspraken met de praktijkinstellingen. De Antonius Academie zal daarbij streven naar een goede en degelijke kwaliteit van de scholingen. Indien een opleiding via de Antonius Academie door derden wordt uitgevoerd, dan ziet de Antonius Academie toe op de inhoud en uitvoering van de scholing.
- Bij eventuele klachten over een opleiding adviseert de Antonius Academie de klacht te bespreken met de direct betrokkene (opleider, mentor, ondersteunende medewerker). Wanneer dit gesprek niet tot een aanvaardbare oplossing leidt kan de klacht schriftelijk gericht worden aan de manager van de Antonius Academie (zie onderwijs en examenreglement).

### **1.5 Wijziging of annulering van de EPA's of opleiding door de St. Antonius Academie**

- De Antonius Academie behoudt zich het recht voor om de aanvang van een (CZO) opleiding / losse (specifieke) EPA's op te schorten tot de eerstvolgende reguliere aanvangsdatum, dan wel deze te laten vervallen.
- Uiterlijk 1 maand voor de aanvangsdatum van de (CZO) opleiding / losse (specifieke) EPA wordt de praktijkinstelling/leidinggevende en de deelnemer hiervan via de mail op de hoogte gebracht. In dit geval is de praktijkinstelling niet gehouden tot betaling van de opleidingskosten van de betreffende aangemelde deelnemer(s). Reeds aangemelde deelnemers worden automatisch geplaatst in het eerstvolgende startmoment.

### **1.6 Annulering door deelnemer/ opdrachtgever/praktijkinstelling**

- Voor een (CZO) opleiding/ losse (specifieke) EPA geldt de 1ste lesdag als startdatum.
- Kosteloos annuleren van de opleiding is mogelijk tot 6 weken voor de 1ste lesdag van de (CZO) opleiding of losse (specifieke) EPA. Echter: heeft de deelnemer voorafgaand aan de 1ste lesdag van een opleiding wel deelgenomen aan de introductiedag, dan wordt € 175,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering vanaf 6 tot 4 weken voor de start van de (CZO) opleiding wordt € 525,- aan personele- en administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering vanaf 6 tot 4 weken voor de start van een losse (specifieke) EPA wordt € 175,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering van 4 tot 2 weken voor de start van de (CZO) opleiding of losse (specifieke)

EPA wordt 50% van de volledige opleidingskosten in rekening gebracht.

- Vanaf 2 weken tot aan de start van de (CZO) opleiding of losse (specifieke) EPA worden de volledige opleidingskosten in rekening gebracht.
- Annulering kan per e-mail gedaan worden waarbij de datum van verzenden wordt aangehouden voor het vaststellen van de annuleringstermijn.
- De betaling van bovenstaande kosten dient binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de betalende partij van rechtswege in verzuim. De Antonius Academie verstuurt, via de afdeling Financiële Administratie van het St. Antonius Ziekenhuis, hierna 2 aanmaningen (beide 14 dagen betaaltermijn), zonder extra kosten te rekenen. Daarna wordt de factuur aan een incassobureau overgedragen, waar extra kosten aan verbonden zijn die eveneens bij de betalende partij in rekening worden gebracht.
- In overleg met de St. Antonius Academie kan er coulance zijn wanneer de deelnemer onverwachts niet kan starten met een (CZO) opleiding / losse (specifieke) EPA's. Wanneer de start van dezelfde (CZO) opleiding / losse (specifieke) EPA's binnen 1 jaar bij een volgend startmoment gevolgd wordt, zal hiervoor € 175,- administratiekosten in rekening gebracht worden. De reeds betaalde opleidingskosten bij het oorspronkelijke startmoment worden hierbij verdisconteerd.

### **1.7 Voortijdige beëindiging of verlenging van een Verpleegkundige Vervolgopleiding / EPA**

- Voortijdig beëindigen van een (CZO) opleiding of losse (specifieke) EPA of gedeeltelijke aanwezigheid geeft geen recht op teruggave van de opleidingskosten.
- Eventuele onkosten die het CZO doorberekent voor het niet tijdig verwerken van administratie zijn voor kosten van de betalende partij.

### **1.8 Certificering, diplomering en accreditatie**

- Een deelnemer ontvangt een certificaat of diploma als aan alle opleidingsverplichtingen van de betreffende opleiding en/of EPA is voldaan.
- Een CZO certificaat of diploma kan slechts worden verkregen als zowel de Antonius Academie als de praktijkinstelling CZO erkend is voor de betreffende CZO opleiding / losse (specifieke) EPA.
- Als een deelnemer slechts aan een deel van de verplichtingen heeft voldaan dan ontvangt hij/zij een bewijs van deelname wanneer de theorie is gevolgd of een certificaat als de theorie is gevolgd en de theorie toets met voldoende is behaald.
- Voor een (CZO) opleiding en losse (specifieke) EPA's vraagt de Antonius Academie accreditatie aan voor het kwaliteitsregister V&VN.

### **1.9 Intellectuele (eigendoms)rechten en copyright**

- Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot opleidingsmateriaal, aanvullende documentatie en alle overige door de Antonius Academie in het kader van een (CZO) opleiding / losse (specifieke) EPA gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie berusten bij de Antonius Academie.
- Het is de deelnemer niet toegestaan de in het voorgaande lid bedoelde opleidingsmaterialen in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, openbaar te maken of te verspreiden. Het is deelnemers slechts toegestaan het verstrekte opleidingsmateriaal voor eigen gebruik te gebruiken in overeenstemming met het doel van het leertraject of de opleiding.

### **1.10 E-learning**

- Bij het inzetten van e-learning tijdens een (CZO) opleiding / losse (specifieke) EPA onderwijs krijgt de deelnemer een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de elektronische opleidingsmaterialen voor de in de opleidingsomschrijving opgenomen duur. Het is de student derhalve niet toegestaan de elektronische opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.

### **1.11 Online Onderwijs**

- Vanuit de privacy wetgeving (AVG) is het niet toegestaan foto's, films, beeld- en geluidsopnames van online onderwijsactiviteiten te maken, tenzij de onderwijsopdracht hiertoe vraagt. Van belang is te weten dat verdere verspreiding, ook door de AVG wetgeving, niet toegestaan is. Mocht er bezwaar zijn tegen het beeldopnames dan kan contact opgenomen worden met de opleider.
- Het online onderwijs zoals ingesproken PowerPoint presentaties, opnames van webinars en kennisclips/films vallen onder de AVG en kennen copyright. Het delen hiervan is niet toegestaan.

### **1.12 Aansprakelijkheid van de St. Antonius Academie**

- Hoewel de Antonius Academie met betrekking tot de (CZO) opleidingen / losse (specifieke) EPA's en de opleidingsmaterialen de uiterste zorg nastreeft, kunnen fouten of onvolkomenheden niet worden uitgesloten. De Antonius Academie, noch de door haar ingeschakelde derden, zijn voor dergelijke fouten en onvolkomenheden aansprakelijk.
- De totale aansprakelijkheid van de Antonius Academie wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot een maximum bedrag dat gelijk is aan de overeengekomen opleidingskosten voor de afgenomen opleiding.
- Aansprakelijkheid van de Antonius Academie voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, bedrijfsschade, gederfde winst of gemiste besparingen, is uitgesloten.

## 2. Privacy verklaring

In deze Privacyverklaring informeert de Academie over de wijze met persoonsgegevens wordt omgegaan en wat de rechten zijn. De Academie is aan te merken als de verantwoordelijke voor het verwerken van de persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens van de, aan de Academie verbonden, studenten en medewerkers in de zin van de AVG. De functionaris voor de gegevensbescherming (FG) van het St. Antonius Ziekenhuis, waar de Academie onderdeel van uitmaakt, is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en ziet erop toe dat de verwerking van persoonsgegevens door de Academie in overeenstemming is met de privacywetgeving AVG.

### 2.1 Soorten persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens kunnen door de Antonius Academie worden verwerkt:

- NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, pasfoto, IBAN, deelnemersnummer, diploma vooropleiding,
- Studiegegevens en studievoortgangsgegevens,
- Persoonlijke gegevens of bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van de deelnemer, bijvoorbeeld persoonlijke gesprekken die van belang zijn m.b.t. persoonlijke ontwikkeling.

### 2.2 Doeleinden

De Antonius Academie gebruikt de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- inschrijving voor het onderwijs;
- verwerking studieresultaten, studievoortgang en daaraan gerelateerde informatie;
- afhandeling van door de gebruiker aangevraagde (studie-)informatie of publicaties;
- ter uitvoering en verbetering van onze dienstverlening;
- nadere informatievoorziening over actuele ontwikkelingen, congressen, seminars etc.;
- samenstelling gebruiksstatistieken.

De persoonsgegevens worden alleen voor de hierboven genoemde doeleinden gebruikt en voor andere doeleinden wordt expliciet apart om toestemming gevraagd. De verwerkte persoonsgegevens worden gedurende een opleiding bewaard en langer waar een wettelijke bewaartermijn voor geldt. De gegevens worden verwijderd op het moment dat deze bewaartermijn is verstreken e/o de opleiding is afgerond.

Het ziekenhuis neemt beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te beperken. Zo wordt er zorggedragen dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot persoonlijke gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat de genomen veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

### 2.3 Rechten van betrokkenen

Bij vragen over de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt, kunnen deze gesteld aan medewerkers van het secretariaat via [academie@antoniusakademie.nl](mailto:academie@antoniusakademie.nl). Zij helpen graag verder. Via hetzelfde mailadres kan een verzoek worden ingediend voor:

- inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt;
- het laten corrigeren van fouten;
- het laten verwijderen van persoonsgegevens.

Wanneer men van mening is dat persoonsgegevens in strijd met de AVG worden verwerkt, kan via [FG@antoniusziekenhuis.nl](mailto:FG@antoniusziekenhuis.nl) een klacht indienen bij de FG. De FG is de schakel tussen het St. Antonius Ziekenhuis en de externe toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens). De FG handelt onafhankelijk en kan over klachten overleg plegen of advies inwinnen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer men het niet eens is met de klachtenbehandeling door de FG, kan rechtstreeks een klacht ingediend worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens behandelt de klacht of het verzoek en neemt hierover een besluit.

## **2.4 Plichten van betrokkenen**

Alle informatie die door de Academie, medewerkers, docenten, klanten en deelnemers wordt verstrekt aan of over de Antonius Academie, medewerkers, docenten, klanten en deelnemers is vertrouwelijk. Denk aan bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klanten en strategieën.

## **3. Procedures**

- Regels rond toetsing en examinering zijn vastgelegd in de studiegids van het leertraject of de opleiding en het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de Academie.
- Voor bezwaren tegen besluiten in het kader van de studievoortgang is de Onderwijs- en Examenregeling voor de Verpleegkundige Vervolgopleidingen te vinden op de website van de betreffende opleiding.
- In afwijking van bovenstaande kunnen tussen partijen over de uitvoering van het onderwijs eventuele nadere afspraken worden gemaakt, deze afspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden ondertekend.