

Procedure inschrijving, mutatie en aanvraag diploma CZO erkende opleidingen

Aanleiding

Met de invoering van het Fonds Ziekenhuisopleidingen (FZO) is afgesproken dat het College Zorgopleidingen (CZO) het uitvoerend orgaan voor dit subsidiefonds is. Dit betekent dat de studentenadministratie van het CZO uiterst zorgvuldig dient te zijn. Belanghebbende van het FZO is de zorginstelling. Dit belang leidt tot een nadrukkelijker verantwoordelijkheid van de zorginstelling als het gaat over deze studentenadministratie.

Het CZO heeft zijn procedures hierop aangescherpt en u bent daarover door het CZO geïnformeerd.

In dit memo wil de St. Antonius Academie haar rol in dit proces verhelderen.

Aanmelden student bij het CZO.

Binnen zes weken na aanvang van de opleiding moet de student zijn aangemeld bij het CZO. Dit is de verantwoordelijkheid van de student en de zorginstelling.

Indien van toepassing moet het *supplement verkorting opleiding* worden toegevoegd bij de aanmelding. De St. Antonius Academie heeft wel een verantwoordelijkheid bij het invullen van een deel van dit supplement. Het volgende wordt afgesproken:

- Na aanmelding van de student wordt door de opleider bekeken of de student in aanmerking komt voor een verkorting van de opleiding of voor vrijstelling binnen de opleiding. Als dit het geval is zal deze ook worden verantwoord in een (deels) ingevuld *supplement verkorting opleiding* en worden toegestuurd aan de contactpersoon van de zorginstelling.
- Verdere aanmelding is de verantwoordelijkheid van de student en de zorginstelling. Tijdens de eerste dag van de opleiding zal de opleider hiervoor aandacht vragen.

Mutatie van de student gedurende de opleiding.

Als de student een verlenging krijgt van de opleiding of voortijdig stopt is het de verantwoordelijkheid van de zorginstelling om dit aan het CZO door te geven. De volgende afspraak geldt:

- De St. Antonius Academie heeft geen rol bij de mutatie van studenten gedurende de opleiding.

Aanvraag diploma

Waar eerst het diploma door de Academie bij het CZO werd aangevraagd, moeten nu ook de zorginstelling en de student deze aanvraag mede ondertekenen. De volgende afspraak geldt:

- Zes weken voor de datum van diplomering wordt door de student het volledige portfolio ingeleverd, inclusief het door de student en de zorginstelling ondertekende *aanvraagformulier diploma*. De Academie zorgt vervolgens dat het volledig ingevulde *aanvraagformulier diploma* uiterlijk drie weken voor de datum van diplomering bij het CZO is. Na ontvangst van het diploma wordt deze door de Academie ondertekend en toegestuurd naar de contactpersoon van de zorginstelling voor verdere ondertekening en uitreiking.

Alle genoemde formulieren zijn te vinden op de website van het CZO

(http://www.czo.nl/czo_dev/index.php?c=contact). Het CZO is voornemens deze processen zo spoedig mogelijk digitaal in te richten. Tot die tijd zullen de formulieren via de post verstuurd worden.